



Class: _____ Name: _____ Number: _____

Question and Answer Sheet



プレゼンテーションの質疑応答

プレゼンテーションの終了後、質疑応答の時間を設ける場合が多い。次のような表現を使って質問に対応するとい

Expression for Presenters:

○ 質問を受け付ける

Does anyone have any questions or comments? (質問やコメントはありますか。)

If anyone has any questions, I'd be pleased to answer them now.

(質問があれば、喜んでお答えします。)

○ 繰り返しを求める

Excuse me, could you repeat that please? (すみません、もう一度繰り返していただけますか。)

Could you say that again? (もう一度言っていただけますか。)

○ 答えがすぐに出ない場合に返答を保留する

Let me think about it for a minute. (少し考えさせてください。)

That's a good question. I'll think it over. (いい質問ですね。考えておきます。)

○ 答えを確認する

Did I answer your question? (答えになったでしょうか。)

I hope that answered your question. (これでお答えできたかと思いますが。)

Expressions for Audience:

○ 質問をする

I have a question. / Let me ask you a question. (質問があります。)

My question is about ~. (私の質問は~についてです。)

○ 発表内容を明確にする

Please go back to ~ slide. (~枚目のスライドに戻っていただけますか。)

Could you please describe how ~ affects ~? (~が~に与える影響について教えてください。)

Do you mean ~? (~ということですか。)

What do you mean by ~? (~はどういう意味ですか。)

Could you explain ~ in more detail? (もう少し詳しく説明していただけますか。)

What is the relationship between ~ and ~? (~と~の関係は何ですか。)

Are there any other reasons for ~? (~に関して他の理由はありませんか。)

What would happen if ~? (もし~ならば、どうなりますか。)

